

**БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН**

### **ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА**

# АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА проект

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_

**Об утверждении Положения об условиях оплаты труда руководителей**

**муниципальных унитарных предприятий Белоярского района**

В соответствии с статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ, Федеральными законами от 14 ноября 2002 года [№ 161-ФЗ](consultantplus://offline/ref=C00002FE28C3FEF6ADBCADED3AFB7CA81C5E4E62AE4C5358177CFCACB91BX7K) "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", от 06 октября 2003 года [№ 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=C00002FE28C3FEF6ADBCADED3AFB7CA81C5E4E69AB405358177CFCACB91BX7K) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Белоярского района согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Комитету муниципальной собственности администрации Белоярского района привести трудовые договоры, заключенные с руководителями муниципальных унитарных предприятий в соответствие с настоящим постановлением.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Белоярские вести. Официальный выпуск».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 01 августа 2016 года.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Белоярского района Ващука В.А.

Глава Белоярского района С.П. Маненков

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

администрации Белоярского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года № \_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ

БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Белоярского района (далее - Положение) разработано в целях определения условий оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Белоярского района при заключении с ними трудовых договоров.

1.2. Положение регулирует вопросы оплаты труда в части установления должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат руководителей муниципальных унитарных предприятий Белоярского района (далее – руководитель предприятия, унитарное предприятие), которые находятся в ведении Комитета муниципальной собственности администрации Белоярского района (далее - Комитет).

1.3. Оплата труда руководителю предприятия производится в сроки, предусмотренные для выплаты заработной платы всем работникам унитарного предприятия и за счет средств унитарного предприятия.

1.4. Оплата труда руководителя предприятия состоит из:

- должностного оклада;

- выплат компенсационного характера;

- выплат стимулирующего характера.

1.5. В случае прекращения трудового договора с руководителем предприятия в соответствии с [пунктом 2 статьи 278](consultantplus://offline/ref=2CA25991AD7222ADE4E803A786B7C88A8D7CCBA10BF02A4CAD62717A64BFC87029FBB31C3FA7S8OCL) Трудового кодекса Российской Федерации при отсутствии виновных действий (бездействия) руководителя ему выплачивается компенсация с учетом норм [статьи 279](consultantplus://offline/ref=2CA25991AD7222ADE4E803A786B7C88A8D7CCBA10BF02A4CAD62717A64BFC87029FBB31C3FA7S8ODL) Трудового кодекса Российской Федерации в размере трехкратного среднего месячного заработка, который определяется в соответствии со [статьей 139](consultantplus://offline/ref=2CA25991AD7222ADE4E803A786B7C88A8D7CCBA10BF02A4CAD62717A64BFC87029FBB31C3FAF8D85SAO8L) Трудового кодекса Российской Федерации.

1.6. Руководителю предприятия устанавливаются социальные выплаты, в соответствии с коллективным договором унитарного предприятия.

Основанием для выплаты является заявление руководителя, которое подлежит обязательному согласованию с учредителем.

Социальные выплаты выплачиваются за счет средств унитарного предприятия.

1.7. Руководителю предприятия не осуществляются выплаты, за исключением выплат, предусмотренных п. 1.6 настоящего Положения, предусмотренные коллективным договором, Положением об оплате труда и иными локальными актами унитарного предприятия, устанавливающими условия и порядок оплаты труда работников унитарного предприятия.

2. Установление должностного оклада

2.1. Размер должностного оклада руководителя предприятия устанавливается исходя из величины базового оклада и повышающего коэффициента путем произведения базового оклада на повышающий коэффициент.

2.1.1. Базовый оклад для исчисления должностного оклада руководителя предприятия устанавливается в размере 8 000 рублей.

Изменение размера базового оклада осуществляется постановлением администрации Белоярского района.

2.1.2. Значение повышающего коэффициента устанавливается исходя из штатной численности унитарного предприятия:

|  |  |
| --- | --- |
| Штатная численность предприятия (шт. ед.) | Величина коэффициента штатной численности |
| до 10 | 1 |
| от 10 до 30 | 1,5 |
| от 30 до 60 | 2,2 |
| от 60 до 90 | 2,8 |
| от 90 до 110 | 3 |
| от 110 | 3,2 |

2.3. Размер должностного оклада руководителю предприятия устанавливается учредителем в соответствии с настоящим Положением и подлежит согласованию с администрацией Белоярского района.

2.4. Размер должностного оклада руководителя предприятия пересматривается в случаях:

- изменения значений коэффициента, устанавливаемого [подпунктом 2.1.2 пункта 2.1](#P83) настоящего Положения, но не чаще одного раза в течение календарного года;

- изменения базового оклада для исчисления должностного оклада руководителя предприятия.

3. Установление выплат компенсационного характера

3.1. Оплата труда руководителей осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и муниципальными правовыми актами.

3.2. Размер районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях устанавливается в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации в размере 1,7.

3.3. Размер процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях определяется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации в размере, не превышающем 80%.

3.4. Иные выплаты компенсационного характера устанавливаются в порядке и размерах, предусмотренных Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=2CA25991AD7222ADE4E803A786B7C88A8D7CCBA10BF02A4CAD62717A64SBOFL) Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, содержащими нормы трудового права.

4. Установление выплат стимулирующего характера

4.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются исходя из:

- величины выплаты за стаж непрерывной работы и выслуги лет;

- персональной надбавки;

- премии за год.

4.2. Выплата за стаж непрерывной работы и выслуги лет (далее - надбавка за выслугу) к должностному окладу (окладу) устанавливается руководителю предприятия в размере:

05 процентов - при стаже работы от 2 до 5 лет;

10 процентов - при стаже работы от 5 до 10 лет;

15 процентов - при стаже работы от 10 до 15 лет;

20 процентов - при стаже работы от 15 до 20 лет;

30 процентов - при стаже работы более 20 лет.

4.2.1. Выплата за выслугу лет устанавливается исходя из должностного оклада без учета других выплат, и выплачивается ежемесячно.

4.2.2. В стаж работы, дающий право на получение выплаты за выслугу лет, включаются работы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и (или) муниципальных учреждениях, организациях, предприятиях.

4.2.3. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на установление надбавки к окладу за выслугу лет, является трудовая книжка или иной документ, подтверждающий стаж работы в соответствующей организации, на соответствующих должностях, а для граждан, уволенных с военной службы - военный билет или другой документ, подтверждающий период военной службы.

Указанные периоды устанавливаются в календарном исчислении и суммируются независимо от перерывов в работе.

4.3. Руководителю предприятия выплачивается персональная надбавка, установленная по предложению учредителя и согласованная с главой Белоярского района.

4.4. Руководителю предприятия выплачиваются премии по результатам работы за квартал (далее – премия за квартал) и за год (далее - премия за год).

4.4.1. Премия за квартал руководителю предприятия выплачивается в размере до 1,0 месячного фонда оплаты труда, установленного на последний день квартала, за который начисляется премия.

Премия за год руководителю предприятия выплачивается в размере до 1,0 месячного фонда оплаты труда, установленного на 31 декабря года, за который начисляется премия за год.

4.4.2. Премия по результатам работы за квартал руководителю предприятия выплачивается за выполнение плана работы за год с разбивкой по кварталам, утвержденный на балансовой комиссии.

Премия по результатам работы за год руководителю предприятия выплачивается за выполнение программ финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия (далее - показатели деятельности предприятия).

Отчет о выполнении плана работы за год, с разбивкой по кварталам и показателей деятельности унитарного предприятия за год рассматривается на балансовой комиссии. Решение балансовой комиссии о выполнении плана работы за год, с разбивкой по кварталам и показателей деятельности унитарного предприятия за год оформляется протоколом комиссии.

4.4.3. Решение о размере премии за квартал и за год принимается учредителем на основании протокола балансовой комиссии по согласованию с главой Белоярского района, при наличии обоснованной экономии средств по фонду оплаты труда.

4.4.4. Премия за квартал и за год начисляется пропорционально отработанному руководителем предприятия времени.

В отработанное время включается время, отработанное в соответствии с табелем учета рабочего времени, а также время нахождения в служебной командировке, ежегодном оплачиваемом отпуске, нахождения работника на профессиональной переподготовке, краткосрочных курсах повышения квалификации, исполнения государственных, общественных обязанностей.

Премия за квартал выплачивается проработавшим полный квартал и премия за год, проработавшим полный год, а также проработавшим неполный квартал или неполный год по следующим причинам:

4.4.4.1. Прием на работу.

4.4.4.2. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

4.4.4.3. Отпуск по беременности и родам.

4.4.4.4. Прекращение трудового договора по следующим основаниям:

- расторжение трудового договора по инициативе работника (выход на пенсию, уход за ребенком);

- расторжение трудового договора по инициативе работодателя (ликвидация унитарного предприятия, сокращение численности или штата работников);

- перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю;

- отказ работника от продолжения работы в связи с изменениями определенных сторонами условий трудового договора;

- отказ работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие у работодателя соответствующей работы;

- обстоятельства, не зависящие от воли сторон (восстановление на работе работника, ранее выполнявшего эту работу, по решению государственной инспекции труда или суда, признание работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, смерть работника);

- истечение срока трудового договора.

4.4.4.5. Перевод на иную должность в этом же унитарном предприятии.